

Vous souhaitez donner un élan à votre carrière, venez donc compléter notre équipe !

ACOMET SA est basée à Collombey, en Valais, et est spécialisée dans la construction sur mesure de façades d'exception, modernes et innovantes en verre et en métal. Notre entreprise dynamique propose ses services haut de gamme au marché local comme international.

Employé(e) de commerce / Aide comptable (80-100%) – H / F

Vos missions :

- Assurer les prestations administrative et comptable de l'entreprise
- Gérer le processus de traitement des factures créanciers
- Comptabiliser les factures des créanciers et les notes de frais
- Préparer et traiter les factures clients
- Assurer le suivi des débiteurs
- Assurer le contrôle des heures du personnel
- Suivre les présences et les absences des collaborateurs
- Contribuer à la préparation de la clôture annuelle des comptes et à la valorisation des projets
- Apporter un soutien à la réception des appels téléphoniques

Votre profil :

- CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent
- Expérience professionnelle dans la comptabilité et la gestion financière, dans un secteur industriel de préférence
- Maîtrise des solutions comptables et industrielles du marché ainsi que de la suite MS Office
- Aisance avec les chiffres et forte capacité analytique
- Résistance au stress et excellente vision d'ensemble
- Rigueur financière et administrative avec un esprit de contrôle et d'amélioration continue
- Agilité, bonne organisation personnelle et sens des priorités
- Orientation client interne et aisance dans l'accueil et la communication téléphonique
- Personne de confiance capable de travailler aussi bien en équipe que de façon autonome

Nous vous offrons :

- L'opportunité de travailler dans un environnement agréable, au sein d'une équipe jeune, dynamique et bienveillante
- La stabilité d'une entreprise familiale, leader dans son domaine
- La possibilité de participer à l'amélioration continue du département
- Un esprit d'équipe et des événements réguliers pour les collaborateurs

Ce poste vous correspond ? Alors n'hésitez plus et envoyer votre candidature par mail à l'adresse : rh@acomet.ch jusqu'au 31.03.2024.

Collombey, le 01.03.2024